



ZŘIZOVACÍ LISTINA

Zastupitelstvo městské části Praha 15

v souladu s ustanovením § 89 odst. 1 písm. j) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, ustanovení § 178 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů vydává tuto

z ř i z o v a c í l i s t i n u

p ř í s p ě v k o v é o r g a n i z a c e

Základní škola, Praha 10, Nad Přehradou 469

I.

Označení příspěvkové organizace a zřizovatele

Název: Základní škola, Praha 10, Nad Přehradou 469

Sídlo organizace: 109 00 Praha 10, Nad Přehradou 469

IČ: 63831686

(dále jen „základní škola“)

Zřizovatel: Městská část Praha 15

Se sídlem: Boloňská 478/1, 109 00 Praha 10

IČ: 00231355

(dále jen „zřizovatel“)

II.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

1. Účelem základní školy a tomu odpovídající předmět její činnosti je poskytovat základní vzdělání v rozsahu, který pro základní školy vyplývá ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

2. Součástí základní školy je školní družina (popř. školní klub), která poskytuje zájmové vzdělávání v souladu se školským zákonem.
3. Základní škola zabezpečuje stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole nebo školském zařízení.
4. Zařízení školního stravování zajišťuje také závodní stravování zaměstnanců školy a školského zařízení. Ve své činnosti se řídí školským zákonem.

III.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem základní školy je ředitel/ředitelka školy (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává zřizovatel v souladu s platnými obecně závaznými předpisy.
2. Ředitel je za činnost příspěvkové organizace odpovědný zřizovateli a při své činnosti je povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
3. Ředitel jedná jménem základní školy samostatně a podepisuje se za příspěvkovou organizaci tak, že ke jménu základní školy připojí svůj vlastnoruční podpis a razítko základní školy, popř. elektronický podpis. Ředitel se prokazuje jmenovací listinou.

IV.

Vymezení majetku předaného k hospodaření

1. Základní škole se předává nemovitý majetek na základě a za podmínek smlouvy o výpůjčce, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny a je označena jako její příloha č. 1.
2. Základní škole se bezúplatně předává k hospodaření soubor movitého majetku, ke kterému zřizovatel vykonává v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hlavního města Prahy všechna práva a povinnosti vlastníka. Movitý majetek je evidován podle inventarizace ke dni 31.12.2019.

V.

Vymezení majetkových práv a povinností základní školy

1. Veškerý majetek, který základní škola nabývá svou činností hlavní nebo doplňkovou, s výjimkou majetku získaného darem nebo děděním a předchozím písemným souhlasem zřizovatele, nabývá pro svého zřizovatele, který tento majetek zároveň bezúplatně předává základní škole k hospodaření.
2. Nemovitý majetek nabývá základní škola pro svého zřizovatele pouze po jeho předchozím písemném souhlasu.
3. Základní škola je povinna o svěřený majetek řádně pečovat, zajišťovat jeho správu a běžnou údržbu a chránit jej před zcizením, poškozením, zničením nebo zneužíváním.
4. Základní škola je povinna využívat právní prostředky k ochraně svěřeného majetku a včas uplatňovat právo na náhradu škody.
5. Základní škola je povinna ve vztahu ke svěřenému majetku dodržovat všechny povinnosti vyplývající z právních předpisů a pokyny zřizovatele.

6. Základní škola poskytuje zřizovateli při správě svěřeného majetku a výkonu práv na základě jiného právního titulu, včetně plánování a realizace investičních akcí, veškerou potřebnou součinnost a spolupráci.
7. Zřizovatel poskytuje základní škole předchozí souhlas k přijetí peněžitých darů účelově určených do výše 50.000,- Kč v jednotlivých případech. Ve všech ostatních případech uděluje zřizovatel předchozí souhlas prostřednictvím rady městské části Praha 15, vyjma darů materiálu spotřebního charakteru sloužícího základní škole k výuce a jiným vzdělávacím a výchovným aktivitám.

VI.

Doplňková činnost

1. Zřizovatel určuje základní škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - a) pronájem svěřeného majetku, popř. majetku užívaného na základě jiného právního titulu,
 - b) poskytování stravování na základě smlouvy o závodním stravování uzavřené s jinou fyzickou nebo právnickou osobou,
 - c) hostinskou činnost,
 - d) odborné činnosti přímo související se vzdělávací činností základní školy,
 - e) pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
 - f) stravování důchodců – bez zisku,
 - g) závodní stravování zaměstnanců zřizovatele na základě smlouvy – bez zisku.
2. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by narušoval plnění hlavního účelu základní školy nebo ohrožoval jeho kvalitu, rozsah a dostupnost. Při provozování doplňkové činnosti, která podléhá zákonu č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je základní škola povinna se řídit ustanoveními tohoto zákona, tzn. vykonávat doplňkovou činnost jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. Základní škola je při pronájmu svěřeného majetku, popř. majetku užívaného na základě jiného právního titulu, povinna dodržovat tyto podmínky:
 - a) rozsah pronájmů a jednotlivé nájemní smlouvy budou předem projednány se zřizovatelem,
 - b) platnost nájemních smluv je podmíněna souhlasem zřizovatele,
 - c) zřizovatel má právo kontroly plnění nájemních smluv a právo zakázat nepovolené činnosti,
 - d) uzavírání podnájemních smluv není povoleno,
 - e) v případě pronájmu za účelem realizace činností uvedených v bodě d) a e) odst. 1. tohoto článku, může základní škola uzavřít nájemní smlouvu bez předchozího souhlasu zřizovatele, avšak pouze na dobu určitou nejdéle 1 rok,
 - f) prostory označené jako „školnické byty“ může základní škola pronajmout výhradně po předchozím souhlasu zřizovatele.

VII.

Zásady hospodaření

1. Finanční hospodaření základní školy se řídí zákonem č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
2. Veškeré finanční vztahy mezi zřizovatelem a základní školou jsou určeny závaznými ukazateli stanovenými zřizovatelem.
3. Zřizovatel provádí kontrolu hospodaření základní školy. Za tím účelem má právo přístupu k majetku, účetní a majetkové evidenci a vnitřním předpisům.
4. Základní škola je povinna dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy vztahující se k její činnosti včetně pokynů a jiných opatření zřizovatele.

VIII.

Školská rada

1. Při základní škole se zřizuje školská rada v souladu se školským zákonem s tím, že volební řád včetně určení počtu jejích členů je nedílnou součástí této zřizovací listiny a je označen jako její příloha č. 2.

IX.

Vymezení doby

Základní škola se zřizuje na dobu neurčitou.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina nahrazuje v plném rozsahu zřizovací listinu schválenou usnesením Zastupitelstva městské části Praha 15 č. Z - 145 ze dne 14.12.2005, ve znění změn schválených usnesením č. Z - 108 ze dne 16.9.2009 a zřizovací listinu schválenou usnesením Zastupitelstvem městské části Praha 15 č. Z - 55 ze dne 2.5.2012.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve 3 stejnopisech, každý s hodnotou originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden základní škola.
3. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Zastupitelstva městské části Praha 15 č. Z - 113 ze dne 16.9.2020 a tímto dnem nabývá účinnosti.

V Praze dne
17. 09. 2020




Milan Wenzl
starosta MČ Praha 15

Smlouva o výpůjčce

Městská část Praha 15

se sídlem: Boloňská 478/1, 109 00 Praha 10

IČ: 00231355

zastoupená: Milanem Wenzlem, starostou

(dále jen „půjčitel“)

a

Základní škola, Praha 10, Nad Přehradou 469

se sídlem: Nad Přehradou 469, 109 00 Praha 10

IČ: 63831686

zastoupena: Mgr. Janem Noskem, ředitelem

(dále jen „vypůjčitel“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o výpůjčce:

I.

Úvodní prohlášení

1. Půjčitel prohlašuje, že na základě zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závazné vyhlášky č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hlavního města Prahy vykonává všechna práva a povinnosti vlastníka k nemovitému majetku - nemovitost č. p. 469 v katastrálním území Horní Měcholupy na č. parcely 601/9, pozemek č. parcely 601/10, 601/11, 601/12 a část pozemku č. parcely 601/8 dle GOP 1055-277/2011.
2. Vypůjčitel prohlašuje, že je příspěvkovou organizací zřízenou Městskou částí Praha 15 a jako takový je způsobilý vystupovat v právních vztazích svým jménem a nést odpovědnost z těchto vztahů vyplývající.
3. Půjčitel a vypůjčitel shodně prohlašují, že si navzájem poskytnout veškerou potřebnou součinnost a spolupráci při plnění této smlouvy.

II.

Předmět smlouvy

1. Půjčitel přenechává vypůjčiteli nemovitosti uvedené v čl. I odst. 1 k bezplatnému užívání (dále jen „předmět výpůjčky“).
2. Vypůjčitel se zavazuje užívat předmět výpůjčky způsobem, který odpovídá jeho hlavnímu účelu a s tím souvisejícímu předmětu činnosti vymezenému v jeho zřizovací listině.
3. Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky chránit před jeho poškozením, zničením nebo zcizením, a včas uplatňovat právo na náhradu škody.
4. Dále je vypůjčitel povinen o předmět výpůjčky řádně pečovat, zajišťovat jeho správu a běžnou údržbu. V rámci této péče vypůjčitel zabezpečuje i předepsané revize budov, veškerých zařízení, včetně vnitřních rozvodů inženýrských a technických zařízení a vybavení pozemků funkčně příslušejících k budově. Zjištěné závady je vypůjčitel povinen neprodleně odstraňovat a potřebnou údržbu provádět hospodárně při zachování kvality provedených prací.
5. Vypůjčitel nese obvyklé náklady spojené s užíváním předmětu výpůjčky a řádnou péčí o něj v rozsahu stanoveném jeho rozpočtem. Pokud náklady přesáhnou rozpočtované částky, vypůjčitel neprodleně informuje půjčitele.
6. Vypůjčitel se účastní projednání rozpočtových vztahů s půjčitelem a projednání přípravy investičních akcí nad rámec běžné údržby, které pro jejich značný rozsah a finanční náročnost zajišťuje půjčitel.
7. Vypůjčitel je oprávněn v rámci výkonu své doplňkové činnosti pronajímat předmět výpůjčky, a to v rozsahu a za podmínek stanovených v zřizovací listině.

III.

Doba výpůjčky

1. Doba výpůjčky je dočasná, po dobu trvání vypůjčitele.
2. Půjčitel se může domáhat předčasného vrácení předmětu výpůjčky, pokud vypůjčitel užije předmět výpůjčky v rozporu s touto smlouvou, zejména nebude-li plnit povinnosti touto smlouvou sjednané.

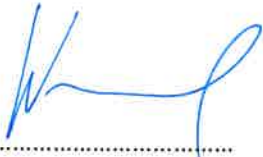
IV.

Závěrečná ujednání

1. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, každý s hodnotou originálu, z nichž půjčitel obdrží dva a vypůjčitel jeden.
3. Obsah této smlouvy může být změněn nebo doplněn pouze písemným dodatkem podepsaným půjčitelem i vypůjčitelem.
4. Tato smlouva bude uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené MČ Praha 15, která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení, datum podpisu a text.
5. Obsah této smlouvy může být zpřístupněn či zveřejněn v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

6. V souladu s ustanovením § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 S., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, se tímto stvrzuje, že tato smlouva byla schválena usnesením Zastupitelstva městské části Praha 15 č. Z - 113 ze dne 16.9.2020.
7. Půjčitel a vypůjčitel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, jejímu obsahu porozuměli a po vzájemném projednání byla smlouva uzavřena podle jejich pravé, svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 17. 09. 2020



Milan Wenzl, starosta MČ Praha 15
za půjčitele

Městská část Praha 15
Kancelář starosty 1
109 00 Praha 10, Boloňská 478/1

V Praze dne 17.9. 2020



Mgr. Jan Nosek, ředitel ZŠ
za vypůjčitele

Základní škola Nad Přehradou 469
109 00 Praha -
Horní Měcholupy

Volební řád pro volby členů školské rady

Čl. 1

Tento Volební řád pro volby členů školské rady (dále jen „volební řád“) upravuje postup při volbě členů školské rady, která je zřízena podle zvláštního právního předpisu¹⁾ v základních, středních a vyšších odborných školách (dále jen „škola“) zřizovaných městskou částí Praha 15 podle zvláštního právního předpisu²⁾ (dále jen „zřizovatel“).

Čl. 2

Složení školské rady

(1) Dva členy školské rady jmenuje Rada městské části Praha 15 z občanů, kteří působí zejména v oblasti budoucího pracovního nebo studijního uplatnění žáků školy nebo jsou členy zastupitelstva městské části, nebo z dalších osob způsobilých k právním úkonům.

(2) Dva členy školské rady volí zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a studenti z osob způsobilých k právním úkonům.

(3) Dva členy školské rady volí pedagogičtí pracovníci školy z osob způsobilých k právním úkonům.

Čl. 3

Postup volby členů školské rady

(1) Uskutečnění voleb členů školské rady podle článku 2 odst. (2) a (3) tohoto volebního řádu zajistí v souladu s tímto postupem ředitel školy.

(2) Za účelem volby členů školské rady zřídí ředitel školy nejméně tříčlenný přípravný výbor. Členem přípravného výboru mohou být zákonní zástupci nezletilých žáků, zletilí žáci a studenti nebo pracovníci školy, kteří jsou podle zvláštního právního předpisu¹⁾ oprávněni volit členy školské rady. Tím není dotčeno právo člena přípravného výboru být zvolen členem školské rady.

(3) Přípravný výbor zajišťuje hlasovací lístky pro volby členů školské rady a formou zápisu eviduje všechny osoby oprávněné volit členy školské rady, eviduje návrhy na kandidáty, eviduje účast v hlasování, zaznamenává výsledky hlasování, vyhledává souhrnné výsledky voleb do školské rady.

(4) Přípravný výbor svolává k volbám členů do školské rady všechny oprávněné osoby, a to formou oznámení, které se zveřejňuje ve škole průkazným způsobem, nejpozději 30 dní před konáním voleb. Oznámení obsahuje datum, místo konání voleb a seznam kandidátů. Volby může organizovat přípravný výbor i jiným způsobem, pokud bude zajištěna jejich věrohodnost a demokratičnost.

¹⁾ § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

²⁾ § 181 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

- (5) Volba členů školské rady podle článku 2 odst. (2) a (3) tohoto volebního řádu probíhá jednokolovým systémem.
- (6) Ne zvolí-li oprávněné osoby podle článku 2 odst. (2) tohoto volebního řádu stanovený počet členů školské rady ani na základě opakované výzvy, jmenuje zbývající členy školské rady ředitel školy.
- (7) Doplňovací volby na uvolněná místa do školské rady se organizují obdobně jako volby řádné.
- (8) Souhrnný zápis o volbách všech členů do školské rady předává přípravný výbor řediteli školy a ten následně zřizovateli.
- (9) Po ukončení voleb seznámí ředitel školy všechny členy školské rady se zřízením školské rady a jejich jmenováním či zvolením.

Čl. 4

Volba členů školské rady za zákonné zástupce nezletilých žáků a zletilé žáky a studenty

- (1) Oprávněné osoby, kterými jsou podle zvláštního právního předpisu¹⁾ všichni zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a studenti, navrhují přípravnému výboru kandidáty na členství ve školské radě.
- (2) Členy školské rady za zákonné zástupce nezletilých žáků a zletilé žáky a studenty volí oprávněné osoby tajným hlasováním. Za platné se považují volby, kterých se účastní alespoň jedna pětina všech oprávněných osob; jinak se volby opakují.
- (3) Na základě výsledků hlasování přípravný výbor stanoví pořadí kandidátů ve volbách. Členy školské rady za zákonné zástupce nezletilých žáků a zletilé žáky a studenty se stávají kandidáti, kteří získali první a druhý nejvyšší počet hlasů. Při rovnosti hlasů se pořadí stanoví losem.

Čl. 5

Volba členů školské rady za pedagogické pracovníky školy

- (1) Oprávněné osoby, kterými jsou podle zvláštního právního předpisu¹⁾ pedagogičtí pracovníci školy, navrhují přípravnému výboru kandidáty na členství ve školské radě.
- (2) Členy školské rady za pedagogické pracovníky školy volí oprávněné osoby tajným hlasováním. Za platné se považují volby, kterých se účastní alespoň jedna polovina všech oprávněných osob; jinak se volby opakují.
- (3) Na základě výsledků hlasování přípravný výbor stanoví pořadí kandidátů ve volbách. Členy školské rady za pedagogické pracovníky školy se stávají kandidáti, kteří získali první a druhý nejvyšší počet hlasů. Při rovnosti hlasů se pořadí stanoví losem.